



江苏蓝宝星球科技有限公司

---

事务性车辆、辅助生产车辆进港申报系统  
操作手册

---

## 目录

一、引言.....	3
(一)、编写目的.....	3
(二)、读者对象.....	3
(三)、参考资料.....	3
二、系统概述.....	4
(一)、系统简介.....	4
(二)、运行环境.....	4
(三)、模块介绍.....	4
三、操作说明.....	5
(一) 账号注册.....	5
(二) 车辆进港申报.....	9
1、 车辆登记.....	10
1.1、 车辆登记.....	10
1.2、 登记查询.....	12
2、 车辆进港申报.....	13
2.1、 进港申报.....	13
2.2、 申报查询.....	15
2.3、 手机端车辆进港申报.....	16

# 一、引言

## (一)、编写目的

编写本用户手册的目的是明确本软件的功能、软件的作用、功能的操作，帮助用户理解及操作本软件，提高用户与软件的亲和度。具体内容讲述了怎样安装、配置和使用车辆进港申报系统，以及该系统使用过程中应注意的一些问题。

## (二)、读者对象

本用户操作手册的读者主要包括船代、货代、绑扎以及物流等港口外部单位用户。

## (三)、参考资料

- 1、《计算机软件产品开发文件编制指南（GB8567-88）》；
- 2、《GB/T 12504-90 计算机软件质量保证计划规范》；
- 3、《GB/T 12505-90 计算机软件配置管理计划规范》；

## 二、系统概述

### （一）、系统简介

本系统为客户提供车辆进港申报入口，用于客户进港申报、港内单位审核使用。

### （二）、运行环境

环境	客户端
最低硬件配置	CPU: Intel(R) P4 3.0G AMD Athlon 3000+ Memory: 512MB; HD: 80GB SATA;
软件配置	Windows7 Professional SP1
网络配置	20M LAN

### （三）、模块介绍

- 1、账号注册
- 2、车辆登记
- 3、进港申报

## 三、操作说明

### (一) 账号注册

1) 未注册用户，打开蓝宝星球网站 (<https://www.lanbostar.com>)，点击上方的“注册”按钮，进入注册页面。



2) 按照用户实际情况填写（**货代、货主应注册发盘人，车队、物流公司应注册承运人、船代绑扎等其他单位从“其他”中选择相应角色**）  
注：只有选择企业类型才可以选择其他角色

1.创建账户
2.填写详细信息
3.填写认证信息
4.完成

**创建一个账户**  
请填写您的注册账户信息，用于登录。

账户类型： 个人  企业  上合企业

用户角色： 发盘人（发货人）  承运人（车主）  船主（内河船公司）  其他

公司性质：  
--请选择--

**港口服务：港口工程建设、船舶服务、驻港企业、港内运输、维修、后勤等企业单位；**  
**口岸单位：交通局、港口管理局、引航站等政府事业单位**

所属站点：  
--请选择--

3) 按照格式要求填写完相应的数据信息，点击“下一步”按钮，进入详细信息的填写页面，相关信息必须填写完整准确，否则平台审核将不予通过。

全部 | 南京 | 连云港 | 太仓 | 欢迎来到蓝宝星球 您还未登录!

【登录】 【注册】 手机APP 微信

蓝宝星球  
创建蓝宝车港生态圈

首页 货源信息 运力信息 我的蓝宝 内河专区 会员中心

1.创建用户 2.填写详细信 3.填写认证信 4.注册

填写详细信息  
请填写详细的企业信息。

*公司名称:	请输入公司名称	*公司地址:	请输入公司地址
*公司电话:	请输入公司电话	*固定电话:	请输入固定电话
*手机号码:	请输入手机号码	*验证码:	请输入验证码 <a href="#">获取验证码</a>
*营业执照:	请输入营业执照	*邮箱:	请输入邮箱
*邮编:	请输入邮编		

<上一步 下一步>

在线客服

会员中心 服务内容 关于蓝宝 联系方式

- 产品验证 金融保险 企业介绍
- 合作流程 公路收费 公司证件
- 一卡通申报 船闸信息

联系方式

- 南京港内河三区南京港3008路2400A
- 400-8238-037
- 37464494@qq.com

4) 填写准确详细信息之后，点击“下一步”按钮，进入认证信息页面，该页面需要上传身份证正反面照片，如果是企业用户，还需上传营业执照照片。

全部 | 南京 | 连云港 | 太仓 | 欢迎来到蓝宝星球 您还未登录!

【登录】 【注册】 手机APP 微信

蓝宝星球  
创建蓝宝车港生态圈

首页 货源信息 运力信息 我的蓝宝 内河专区 会员中心

1.创建用户 2.填写详细信 3.填写认证信 4.注册

填写认证信息  
请填写详细的认证信息，方便我们审核。

*法人姓名:	请输入法人姓名		
*法人证件类型:	身份证		
*法人证件号:	请输入法人证件号		
*经营执照:	请输入营业执照编号		
*注册资本:		万元	

选择文件 未选择任何文件

选择文件 未选择任何文件

选择文件 未选择任何文件

<上一步 注册

在线客服

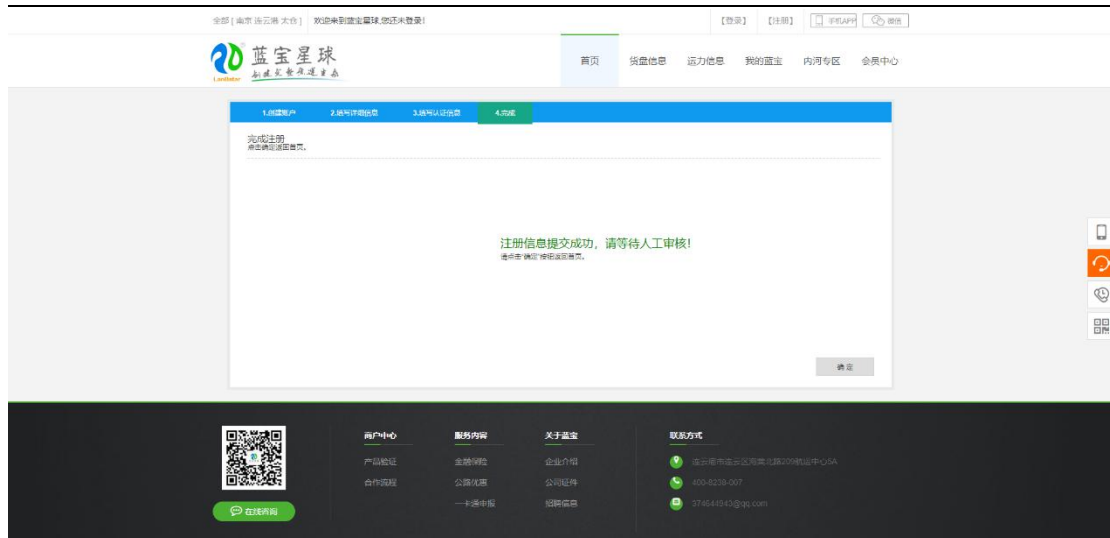
会员中心 服务内容 关于蓝宝 联系方式

- 产品验证 金融保险 企业介绍
- 合作流程 公路收费 公司证件
- 一卡通申报 船闸信息

联系方式

- 南京港内河三区南京港3008路2400A
- 400-8238-037
- 37464494@qq.com

5) 证件信息填写上传完成之后，点击“注册”按钮即可完成注册，耐心等待审核即可，工作人员会在1个工作日之内审核完毕。



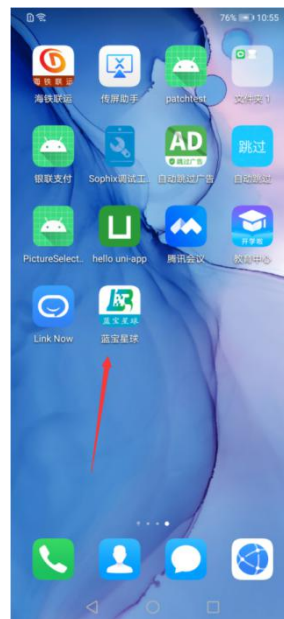
## 手机端账号注册

注：在已存在蓝宝承运人或者发盘人企业账号的情况下，无需重复注册相同的企业名称账号，此注册部分可忽略。

1) 在蓝宝星球网页，可找到手机端 APP 的下载二维码，扫码下载蓝宝星球 APP 并进行安装；

注：只有选择企业类型才可以选择其他角色

安装完毕如图：



2) 打开 APP，进入登录界面点击注册，进入到注册界面，流程如下



登录界面



注册初始信息



注册企业信息



企业法人信息



企业证件信息

3) 点击注册按钮后，会跳转到注册成功页面，如急需审核账号，可联系蓝宝星球客服人员及时审核，也可等待一个工作日后审核通过。（客服电话：82380001）



## (二) 车辆进港申报



### 手机端车辆进港申报

#### 事务性车辆功能首页界面



承运人账号界面



发盘人账号界面



其他角色界面

## 1、车辆登记

事务性、辅助生产车辆-进港申报

[+ 申报](#)
[车辆登记](#)
[承诺书](#)
[黑名单查询](#)

(本页面仅支持长期车辆进港申报, 临时进港请联系港内单位代为申报; 事务性车辆申报每月16日后3个工作日内审核) 本年度黑名单次数: 1

(申报前请先点击“承诺书”按钮下载模板, 填好信息后打印盖章并拍照上传; 港内服务单位、辅助生产车辆申报后请携带相关纸质材料前往公管公司进行线下审核)

车牌号:  申报时间:  至   
 目的单位:  申报状态:  [Q 查询](#)

车牌号	申报单位	申报类别	目的单位	申报状态	有效天数	到期标志	进港事由	申报日	操作
苏A00001	承运人测试...	事务性车辆...		待审核	365	未到期	134	2021-	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
苏G55555	承运人测试...	辅助生产车...	东方公司墟...	待审核	12	未到期	测试	2021-	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
苏GLU120	承运人测试...	事务性车辆...		待审核	365	未到期	测试	2021-	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
苏G66666	承运人测试...	辅助生产车...		待审核	5	未到期	测试	2021-	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
苏GLU123	承运人测试...	辅助生产车...		待审核	5	未到期	测试	2021-	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
苏A00000	承运人测试...	事务性车辆...		待审核	365	未到期	134	2021-	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

[< 1 >](#) 到第  页 [确定](#) 共 6 条 [10 条/页](#)

以下是车辆人员登记主界面, 提供的主要功能操作有: **车辆登记**、**查询**。

登记信息列表 [+ 车辆登记](#)

车牌号:  [Q 搜索](#)

车牌号	申报类别	车型	登记时间	车辆所有人	证件号	所有人	操作
苏A00001	事务性车辆	轿车	2021-10-09 09:16:20.0	阿萨德	0000000000	111111	<a href="#">查看</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
苏A00000	事务性车辆	轿车	2021-09-27 16:52:46.0	阿萨德	0000000000	111111	<a href="#">查看</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
苏G12345	事务性车辆	轿车	2021-09-22 15:46:47.0	测试	320721199802171211	184511	<a href="#">查看</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
苏G55555	辅助生产车辆	商务车	2021-09-29 09:53:02.0	测试	320721199802171211	184511	<a href="#">查看</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

[< 1 >](#) 到第  页 [确定](#) 共 4 条 [20 条/页](#)

### 1.1、车辆登记

1) 以下是车辆登记主界面, 提供的主要功能操作有: **提交**、**上传**、**关闭**。

车辆登记✕

<b>车牌号:</b>	<input type="text"/>	<b>车牌颜色:</b>	<input type="text" value="--请选择--"/>
<b>车辆属性:</b>	<input type="text" value="事务性车辆"/>	<small>事务性车辆: 单位\个人工作人员私有车辆; 辅助生产车辆: 港内辅助货运车辆(工具车\生产物资车辆等)</small>	
<b>车型:</b>	<input type="text" value="--请选择--"/>	<b>品牌型号:</b>	<input type="text"/>
<b>发动机号:</b>	<input type="text"/>	<b>车识别号:</b>	<input type="text"/>
<b>行驶证图:</b>	<input type="text" value="请选择行驶证照片"/> <input type="button" value="查看"/>	<b>车身照片:</b>	<input type="text" value="请选择车身照片"/> <input type="button" value="查看"/>
<b>保险期限:</b>	<input type="text"/>	<b>年检期限:</b>	<input type="text"/>
<b>随车人员:</b>	<input type="text"/>	<b>随车电话:</b>	<input type="text"/>
<b>车所属人:</b>	<input type="text"/>	<b>车主电话:</b>	<input type="text"/>
<b>证件类型:</b>	<input type="text" value="居民身份证"/>	<b>证件号:</b>	<input type="text"/>
<b>所有人住址</b>	<input type="text"/>		

## 2) 添加

第一步：录入车牌号、发动机号、车所属人等相关信息，选择车辆属性类型，上传车辆行驶证、车身照（侧身照），其中标红项不可为空，公车所属人填写公司名称，证件类型选择营业执照，证件号填写营业执照编号。

第二步：点击提交按钮完成添加。

## 3) 手机端车辆登记

即 APP 中的车辆信息维护，点击进入可浏览已添加的车辆，如下图



车辆信息浏览界面

长按标签可以删除

点击标签可编辑

点击右上角添加界面可添加车辆，具体界面如下图，需上传行驶证和车身照图片，信息填写完毕点击提交即可。



## 1.2、登记查询

1) 以下是登记信息主界面，提供的主要功能操作有：**查询、查看、修改、删除。**

登记信息列表 + 车辆登记

车牌号:  Q 搜索

车牌号	申报类别	车型	登记时间	车辆所有人	证件号	所有人	操作
苏A00001	事务性车辆	轿车	2021-10-09 09:16:20.0	阿萨德	0000000000	111111	<a href="#">查看</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
苏A00000	事务性车辆	轿车	2021-09-27 16:52:46.0	阿萨德	0000000000	111111	<a href="#">查看</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
苏G12345	事务性车辆	轿车	2021-09-22 15:46:47.0	测试	320721199802171211	184511	<a href="#">查看</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
苏G55555	辅助生产车辆	商务车	2021-09-29 09:53:02.0	测试	320721199802171211	184511	<a href="#">查看</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

< 1 > 到第 1 页 确定 共 4 条 20 条/页

## 2) 查询

输入查询项，点击搜索按钮，可查询已登记信息。

## 3) 查看、修改、删除

点击表格右侧操作栏“查看”、“修改”、“删除”等按钮，可实现相应数据操作。

## 2、车辆进港申报

### 2.1、进港申报

1) 以下是进港申报主界面，提供的主要功能操作有：**添加**、**申报**、**删除**。

事务车辆申报

\*车牌号码  \*长期  长期

\*申报类别  目的单位:

\*有效天数

\*进港事由

申报 取消

## 2) 添加

第一步：选择车牌号、目的单位、有效期，填写进港事由。

第二步：点击申报按钮完成添加。

### 3) 承诺书

事务性、辅助生产车辆-进港申报

+ 申报
车辆登记
承诺书
黑名单查询

(本页面仅支持长期车辆进港申报，临时进港请联系港内单位代为申报；事务性车辆申报每月16日后3个工作日内审核)
 本年度黑名单次数：1

(申报前请点击“承诺书”按钮下载模板，填好信息后打印盖章并拍照上传；港内服务单位、辅助生产车辆申报后请携带相关纸质材料前往公管公司进行线下审核)

车牌号:  申报时间:  至   
 目的单位:  申报状态:  Q 查询

车牌号	申报单位	申报类别	目的单位	申报状态	有效天数	到期标志	进港事由	申报日期	操作
苏A00001	承运人测试...	事务性车辆...		待审核	365	未到期	134	2021-	<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">修改</span> <span style="background-color: #FF0000; color: white; padding: 2px;">删除</span>
苏G55555	承运人测试...	辅助生产车...	东方公司墟...	待审核	12	未到期	测试	2021-	<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">修改</span> <span style="background-color: #FF0000; color: white; padding: 2px;">删除</span>
苏GLU120	承运人测试...	事务性车辆...		待审核	365	未到期	测试	2021-	<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">修改</span> <span style="background-color: #FF0000; color: white; padding: 2px;">删除</span>
苏G66666	承运人测试...	辅助生产车...		待审核	5	未到期	测试	2021-	<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">修改</span> <span style="background-color: #FF0000; color: white; padding: 2px;">删除</span>
苏GLU123	承运人测试...	辅助生产车...		待审核	5	未到期	测试	2021-	<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">修改</span> <span style="background-color: #FF0000; color: white; padding: 2px;">删除</span>
苏A00000	承运人测试...	事务性车辆...		待审核	365	未到期	134	2021-	<span style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">修改</span> <span style="background-color: #FF0000; color: white; padding: 2px;">删除</span>

< 1 > 到第 1 页 确定 共 6 条 10 条/页

#### 承诺书



承诺书:  上传

下载模板文件
关闭

点击承诺书按钮，下载模板文件，填写相关信息并打印，然后盖章拍照，点击上传按钮将图片上传即可。

#### 4) 相关约束

- ① 本页面功能只能申报长期进港车辆，临时进港请联系相应港内单位代为申报
- ② 名下所属车辆标记黑名单次数超过 6 次，本年度所有车辆将被标记黑名单
- ③ 申报前请先点击“承诺书”按钮下载模板，填好信息后打印盖章并拍照上传
- ④ 港内服务性质的公司事务性车辆以及辅助生产车辆在申报后请携带相关纸质材料前往城管公司进行线下审核

## 2.2、申报查询

- 1) 以下是进港申报查询主界面，提供的主要功能操作有：**查询、修改、删除。**

事务性、辅助生产车辆-进港申报

+ 申报
车辆登记
黑名单查询

(本页面仅支持长期车辆进港申报，临时进港请联系港内单位代为申报；每月15日前进行车辆申报，16日后3个工作日内审核) 本年度黑名单次数：1

车牌号:

申报时间:  至

目的单位: --请选择--

申报状态: 请选择

Q 查询

车牌号	申报单位	申报类别	目的单位	申报状态	有效天数	到期标志	进港事由	申报日期	操作
苏A00001	承运人测试...	事务性车辆...	东方公司城...	待审核	365	未到期	134	2021-	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">修改</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">删除</span>
苏A00000	承运人测试...	事务性车辆...		待审核	365	未到期	134	2021-	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">修改</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">删除</span>
苏G55555	承运人测试...	辅助生产车...		待审核	60	未到期	辅助性测试	2021-	<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">修改</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">删除</span>

1 > 到第 1 页 确定 共 3 条 10 条/页

#### 2) 查询

填写车牌号、选择申报时间、目的单位、状态等，点击查询按

钮，可查询所选条件下车辆进港申报明细及审核状态。

## 2) 修改、删除

点击表格操作栏“修改”按钮，可修改当前申报信息，操作同添加；点击“删除”按钮可删除当前信息。**只能对未审核的记录进行修改、删除操作。**

## 2) 黑名单查询

点击“黑名单查询”按钮，可查看当前公司下的车辆黑名单记录。

车辆黑名单信息列表

车牌号:	<input type="text"/>	搜索		
车牌号	原因	标记公司	标记人	标记时间
苏G12345	测试	东方公司	张三	2021-10-12 00
< 1 >	到第 1 页	确定	共 1 条	20 条/页

## 2.3、手机端车辆进港申报

车辆进港申报界面如下，具有车牌号查询，任务状态和申报类型筛选功能。在未审核的情况下可以点击删除，进行删除申报的任务的操作；也可以点击修改进行修改界面，修改有问题的数据，在审核通过后，也可删除，点击标签可进行信息查看。





申报信息列表

## 新增和修改申报任务

点击蓝色加号按钮可进入申报信息填写界面，可直接在界面中选择对应的车辆，长按可删除选择的车辆。



## 任务申报



申报信息查看

## 申报信息修改



车辆选择

## 手机端上传承诺书

需要从网页上下载承诺书然后打印出来，盖章后，拍照上传，提交可修改图片

